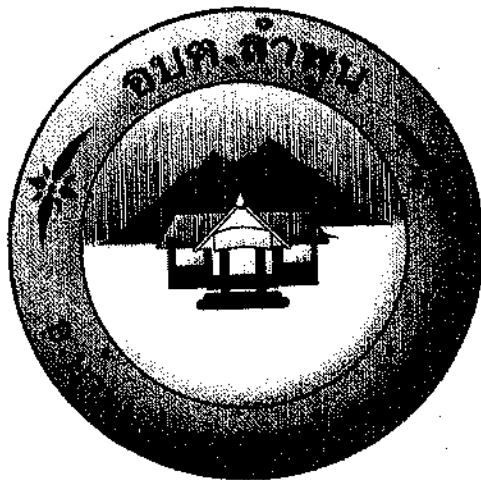


ពាណិជ្ជកម្មតាំងនៅខេត្តបាត់ដំបូង

ប្រចាំថ្ងៃថ្ងៃទី៣១ ខែមី ឆ្នាំ ២៥៦៥



ក្រសួងរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានតាំងឡើង
ដំណាក់ដំណឹង និងអាជីវកម្មនៃខេត្តបាត់ដំបូង

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)	๗
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาฯ	๑๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะนอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจากวางแผนขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะที่ฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วน ตามมาด

องค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพื่อมุ่งเน้นการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/๑๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูนและคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/๑๔๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลำพูนมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน

ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช่งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคุ้มเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาชสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

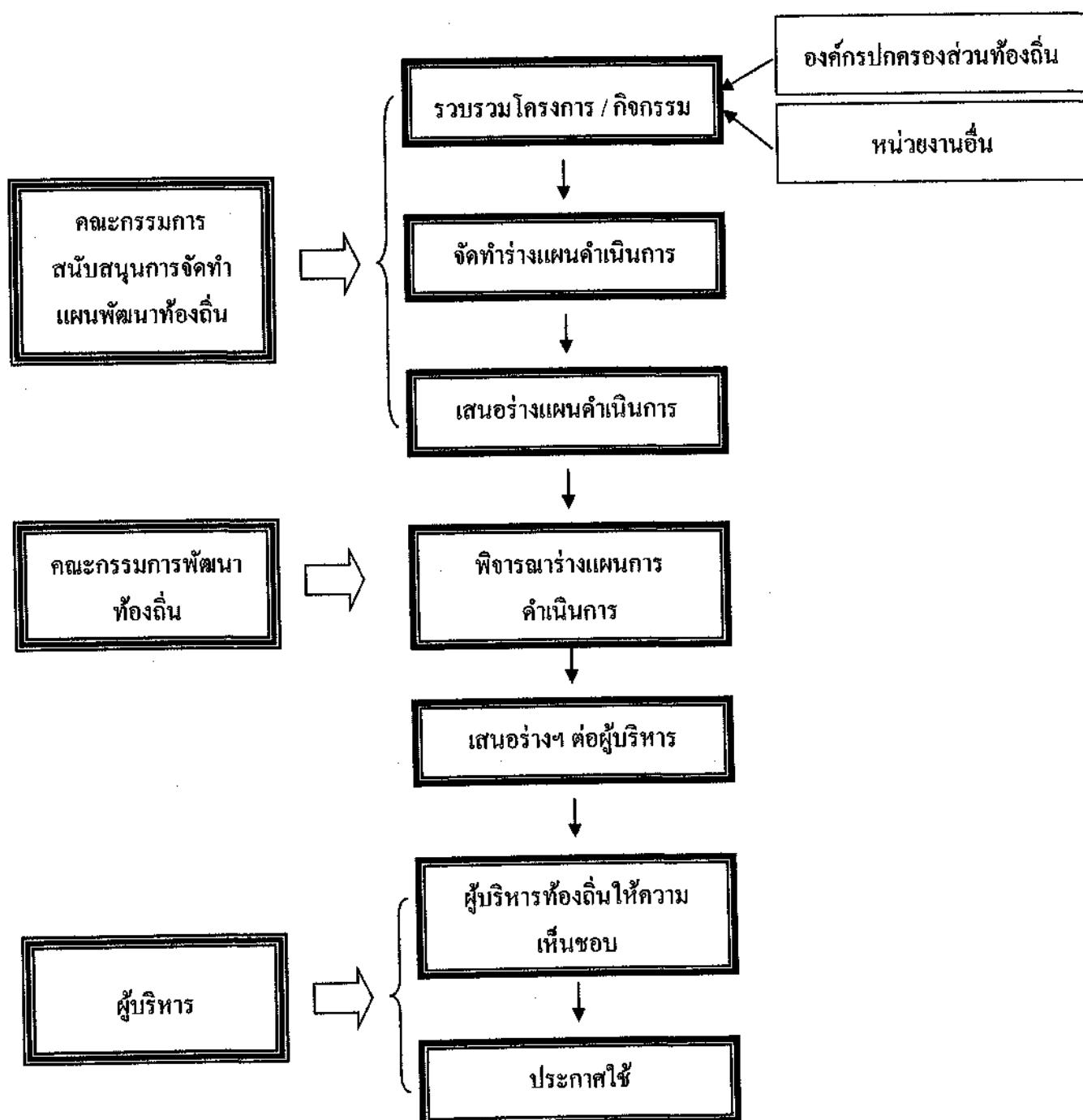
ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปีงบประมาณ
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลล้ำพูน
๖. สามารถดำเนินการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการสามารถเปลี่ยนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



အမြတ်အမောင်ပေးအသိများများ ဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ပါ၏ အကြောင်းအရာ

॥ ६ ॥ विवरणं गवीनि ॥ शुभा ॥ ॥ ८ ॥ विवरणं गवीनि ॥ शुभा ॥

ມີການສ່ວນຫຼັງການສົ່ງເອົາໄດ້ຈະແລ້ວ ປິຈຸນີ້ແມ່ນຫຼັງການ

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**
องค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บุคลากรผู้ดูแล/หน่วยงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองดี	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
รวมทุกยุทธศาสตร์	๓๐	๑๐๐	๔๕,๘๔๑,๘๔๕	๑๐๐	

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា / ក្រសួងពេទ្យ

N. 0. 2565

Digitized by srujanika@gmail.com

ឧបករណីស្ថាបនិយាយទៅការដោយសារតម្លៃ

၁။ ချမှတ်သေဆုံးရောဂါနအသုတေသနများ

ប្រចុងគ្រឹះទីនគរការ / កិច្ចករម / សង្គមសាស្ត្រ

ແມ່ນການດໍາເນີນຕາມ ລາຍລະອຽດໃຫຍ້ວ່າ ປະຈຳປົງປະເທດລາວ ວ.ສ.2565

องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นทางการ อย่างเช่นงานสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

บุญเติมศรีราชา / กิตจกรรัตน / อมรรัตน์กาน

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟା ଏବଂ ପାତ୍ରବିଜ୍ଞାନ

ឧបករណីរួមទាំងអាជីវកម្មជាអ្នកស្រើសារ ទាំងនៅបានបាននាសារ ដើម្បីអាជីវកម្មរួមទាំងអាជីវកម្ម

๔. คุณภาพของสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยาต้องดีและปลอดภัย

๒๐๓ แผนกการศึกษาและวิชาชีพ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର / ବିଜୁଳିକା

การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตัวปกครอง อำเภอป่าบ้านแพ斯รา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

សំគាល់ទីតាំងរាជធានី / ក្រុងក្រឡាម / និងប្រជុំរាជ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ສະຕິການວຽກຂອງຄົມຕໍ່ຕັບຄໍາພຸນ ອຳໄດ້ປ້ອນນາສາຮ ສັງຫວັດສົກຮາຍຮັບໃນ
ແຜນກາງຈົກໃນນັ້ນ ປະເທດ ປະເທດ ເມ ໂລ

ପରିମାଣିତ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିବାକୁ

ບົນກຽມກາງ / ກົງກຽມ / ດັບປະກາດ

ପ୍ରଦୟନ୍ତରେ ଏହା ମହିଳାଙ୍କ ଜୀବନରେ ଆଶ୍ରମ ପାଇଲାଗଲା

กิจกรรมที่นักเรียนต้องการจะเข้าร่วมในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย นำเสนอ หรือต่อสู้ทางคิดเห็น

卷之三

ເກມສົດໃຈລະບົບ / ອາວນາງ

ବେଳେ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ

၁၃၁၂ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ အမျိုးသမီးများ ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ကြရန် အမျိုးသမီးများ ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ကြရန် အမျိုးသမီးများ ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ကြရန်

ก ๑๙๖ ก ๑๙๗

ପ୍ରକାଶନ ପତ୍ର / ପାଠୀଙ୍କ ପତ୍ର

卷之三

THE JOURNAL OF CLIMATE

ພົມບັນຍາກົດລົງທະບຽນ ອົບຖາມວ່າມາສຸກ

ຄະນະທຳມະນຸຍາ

卷之三

กิตติ์วุฒิ ภูมิธรรม

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

แผนกรด้านเงินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญ อำเภอป่าบ兰สาร จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๙ แผนงานการติดตาม วัสดุนับรวมและน้ำหนักงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่		หมายเหตุ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓	
				ดำเนินการ	ดำเนินการ		ท.ส.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.
๑.	โครงการงานบำรุงรักษาบ้านชุมชน	เพื่อเป็นการท่องเที่ยว ซื้อเมืองและร่วมสืบสาน ประเพณี	๒๕๕,๘๐๐	ตำบลสำราญ	สำนักปลัด					
๒.	โครงการงานบำรุงรักษาบ้าน ประเพณีท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	อนุรักษ์ประเพณี เพื่อให้เด็ก วัยรุ่น ประชาชนได้ใช้เวลา ในการเรียนรู้ทักษะ	๒๗๕,๖๖๓	ตำบลสำราญ	สำนักปลัด					
๓.	โครงการสร้างบ้านชุมชน สาธารณะชุมชน	เพื่อสนับสนุนการเรียน ศ้าลพัฒนาชุมชน และ สร้างชุมชนกำลังใจให้ prosperate	๑๒๕,๘๘๕	ตำบลสำราญ	สำนักปลัด					
รวม	๔ โครงการ		๖๙๙,๖๕๘							

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ต้องดำเนินการตามโศกราชพัฒนาห้องเรียน

แผนกรำชสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญ อำเภอสำราญ จังหวัดราชบุรี

๑. ประมวล ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
							ม.ร.	พ.ย.	ก.ค.	ม.ร.	พ.ย.	ก.ค.
๓	ไฟฟ้างาน	ไฟฟ้างาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะเด่น เป็นไฟฟ้าทำงานหลัก ขนาด ๑๕๘*๑๕๘*๗๙ เหนาติดผนัง จุดไฟโดยสปริงค์ไฟจากพื้นห้องน้ำ ไม่สามารถตั้งเวลาการทำงานได้	๗๑,๒๐๐	อปท.สำราญ	สำนักงานปลัด	↔						
รวม	๑ รายการ		๗๑,๒๐๐									

๒. ประมวล ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
							ม.ร.	พ.ย.	ก.ค.	ม.ร.	พ.ย.	ก.ค.
๓	เครื่องสำอางเพื่อพิมพ์ ขนาด ๑ กว/А	โทรศัพท์มือถือ ขนาด ๑ กว/А สำหรับพิมพ์ ๑. สำหรับพิมพ์งานเอกสาร แบบอย่าง ๑ กว/А (๑๐๐ Watts) ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ในช่วงเวลา ๑๕ นาที เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและต้องมีฟังก์ชันการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๒๐ ชั่วโมง	๗๑,๒๐๐	อปท.สำราญ	สำนักงานปลัด ๑๐๑๖๒๕	↔						

๔.๓ ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่สุดของภัยแล้งในประเทศไทย

3. ประเมิน ศรัทธาในพิธีกรรมทางศาสนา

3.1 แนวทางการจัดตั้งอาชีวศึกษาและการประเมินผล

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565		
						ก.ศ.	พ.ย.	บ.ศ.	ก.พ.	พ.ค.	พ.ย.
๑	เครื่องสังเคราะห์อุปกรณ์	เครื่องสังเคราะห์อุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ ขนาดตั้งตระหง่าน ๓ แผ่นฟู๊ฟฟ์ ความ ยาว ๘๐๐ มิลลิเมตร กว้าง ๒๕๐ มิลลิเมตร ความสูง ๗๐ มิลลิเมตร ขนาดหัวต่อสาย ๔๘ มิลลิเมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๐ มิลลิเมตร สามารถต่อสายไฟ ได้โดยตรง ไม่ต้องใช้บอร์ด	๑๗๕,๕๙๗	ยกมาที่ร้าน	๑๗๕,๕๙๗	๑๗๕,๕๙๗	๑๗๕,๕๙๗	๑๗๕,๕๙๗	๑๗๕,๕๙๗	๑๗๕,๕๙๗	
	อาชญากรรม			จังหวัดเชียงใหม่							

4.1 ແພິບອາວຸນດອກເຫັນທີ່ມີຜົນໄດ້ຈະວິທີ